



NORMAS DE MONTAJE EXPOSICIÓN COMERCIAL, ENVÍO DE MATERIAL Y ACCESO AL CONGRESO

DATOS DEL CONGRESO

Nombre: 9º Congreso de la Sociedad Andaluza de Contracepción.

Fechas: 30, 31 de Marzo y 1 de Abril de 2017.

Lugar: Hotel Exe Guadalete, Av. Duque de Abrantes, 84, 11407 Jerez de la Frontera, Cádiz

Presidente del Comité Organizador: Dr. Elías Rodríguez Rodríguez

Contacto Secretaría: Tel. 902 195 545

Email: sac2017@sac-contracepcion.es

Nº asistentes aproximado: 200 congresistas.

RECEPCIÓN DE MERCANCÍA DE LOS MATERIALES DE LA EXPOSICIÓN COMERCIAL

- La mercancía se podrá recibir en el Hotel Exe Guadalete a partir del Lunes 27 de Marzo de 2017 (INCLUIDO ESTE DÍA) a partir de las 09.00h. a 15.00h. No se recogerá material antes de esta fecha.
- La mercancía se enviará a la siguiente dirección:
HOTEL EXE GUADALETE
ATT. 9º CONGRESO DE LA SAC
AVDA. DUQUE DE ABRANTES 84
11407 JEREZ DE LA FRONTERA, CÁDIZ
TEL. 956 18 22 88
- La mercancía tendrá que estar perfectamente identificada, indicando en lugar visible:
9º CONGRESO DE LA SAC
NOMBRE DE LA EMPRESA EXPOSITORA
Att. PERSONA DE CONTACTO Y TELÉFONO
Nº DEL STAND
Nº DE BULTOS

RECEPCIÓN DE DOCUMENTACIÓN PARA INSERTAR EN LA CARTERA DEL CONGRESISTA

- Para enviar documentación para insertar en la cartera del congresista (como son los anuncios del Simposio Satélite) deberá estar el día 27/03/2017 a las 9.00 h. ya que se montarán las carteras con toda la documentación ese mismo día.
- Esta mercancía deberá ir en embalajes independientes (aunque se envíen junto con los materiales para el Stand) y no en el mismo palé que otras mercancías. Además deberá

señalizarse **DOCUMENTACIÓN PARA INSERTAR EN LA CARTERA**. Si se recibe después de esta fecha no podrá ser incluido en la bolsa de congresista.

MONTAJE

- Horario de Montaje: **Jueves, 30 de Marzo de 2017, de 9.00 a 15.00h.**
- La exposición comercial se ubicará en el **HALL**, junto a la Sala Plenaria.
- Los cafés tendrán lugar en la misma zona de exposición repartido por todo el área de exposición comercial.
- La toma eléctrica básica está incluida.
- La altura del techo es de 2.90 mts.
- Cada empresa aportará su propio stand o estructura modular.
- Los expositores no podrán exhibir fuera de la zona asignada a su Stand (que estará marcado con el nombre comercial). Las estructuras y los productos expuestos no podrán suponer peligro alguno para los congresistas, ni ocasionar molestias al resto de expositores.
- En caso de contar con algún medio audiovisual dentro del Stand se deberá consultar con la organización y disponer de permiso específico para la instalación. En ningún caso la utilización de estos medios podrá interferir en el curso normal de la exposición comercial ni molestar al resto de expositores.
- Está prohibida cualquier actividad que afecte a las instalaciones, por tanto, no está permitido hacer taladros, fijar rotulación o cualquier otra en objetos, paredes, columnas o techos ni la utilización de pintura en suelos.
- El Comité Organizador se reserva el derecho de restringir, en cualquier momento, cualquier material de exposición o actividad que considere inapropiado, indeseable o desacorde con la profesionalidad del Congreso. En este caso, el Comité Organizador no será responsable del dinero que invierta la empresa afectada
- La limpieza diaria de stands corre a cargo de los expositores y si precisan personal de limpieza deberán contratarlo con la secretaría antes del 15 de Marzo de 2017.

DESMONTAJE

- El desmontaje se podrá comenzar a partir de las 14.00h. del día 1 de Abril de 2017, una vez finalizadas las sesiones de la Sala Plenaria. Finalizará a las 20.00h. Todo material que quede sin recoger a esta hora será retirado. Ni el Hotel ni la Organización se hace responsable de cualquier material que quede sin recoger.

SERVICIOS EXTRAS

- Cualquier servicio de limpieza, seguridad, y catering, deberá solicitarlo a la Secretaría Técnica, por correo electrónico: sac2017@sac-contracepcion.es

DOCUMENTACIÓN Y ACCESO ÁREA EXPOSICIÓN

- Cada casa comercial que participe con STAND deberá recoger la documentación de expositor en la Secretaría del Congreso, debiendo registrarse correctamente, presentando su DNI. En la documentación encontrará:
 - 5 pases para permanecer en el área de exposición comercial.
 - 1 pase para acceder a las sesiones científicas a nombre del laboratorio.
- No se permite el acceso a la exposición comercial a toda persona no identificada con la acreditación correspondiente.
- La contratación de un Simposio Satélite sin haber contratado Stand no permite la estancia en el área comercial, permitiendo únicamente el acceso al Simposio Satélite durante la hora del desarrollo del mismo, recogiendo previamente la documentación de acceso a la sala en la Secretaría. Fuera del horario de desarrollo del Simposio Satélite no podrá permanecer en la sede del congreso.

Para cualquier duda o situación particular, pueden ponerse en contacto con la Secretaría Técnica del Congreso en el teléfono 902 195 545 o en el email sac2017@sac-contracepcion.es